

APPEL À CANDIDATURES

Direction générale et artistique – La Bellone (Bruxelles)

L'Organe d'administration de La Bellone recrute sa prochaine direction générale et artistique.

Lieu de réflexion, de recherche, de documentation et de partage des pratiques du spectacle vivant, La Bellone occupe une place singulière dans le paysage bruxellois, belge et international. Elle articule pensée critique, dramaturgie, accompagnement des artistes, hospitalité professionnelle et mise en commun des savoirs.

La Bellone croit que la diversité des trajectoires — géographiques, culturelles, professionnelles — enrichit la pensée et la pratique artistique. Elle invite activement les personnes aux parcours les moins représentés dans ce secteur à déposer leur candidature.

Nous recherchons une personne capable de porter simultanément :

- une vision artistique forte ;
- un projet institutionnel structurant ;
- un management d'équipe attentif et bienveillant ;
- une gestion rigoureuse des ressources humaines et financières ;
- une représentation publique claire et engagée du projet.

Missions principales

La personne en charge de la direction générale et artistique a pour mission de concevoir, de développer et de mettre en œuvre le projet artistique et institutionnel de La Bellone, en assurant le pilotage global de sa programmation et de ses activités.

Ses principales responsabilités incluent notamment :

La définition et mise en œuvre du projet artistique et institutionnel, en établissant une vision claire qui guide l'identité et les orientations de La Bellone. Conception et pilotage des activités et de la programmation, en veillant à la cohérence des propositions artistiques et à leur adéquation avec le projet global de l'institution.

La coordination et management de l'équipe, incluant l'organisation du travail, le suivi des collaboratrices et le développement d'un environnement de travail favorable à l'épanouissement professionnel et à la réalisation des objectifs communs.

La supervision budgétaire et financier, collaboration avec la gestionnaire administrative et financière, comprenant l'élaboration des budgets (général et artistique) , le contrôle des dépenses, l'optimisation des ressources et la garantie de l'équilibre financier de la structure dans le respect des contraintes économiques.

Le développement de partenariats locaux, nationaux et internationaux, afin de renforcer le rayonnement de La Bellone, d'enrichir sa programmation et de favoriser les échanges artistiques et culturels à différentes échelles géographiques.

La représentation publique et institutionnelle de La Bellone, en assurant la visibilité de l'institution auprès des publics, des médias et des actrices du secteur culturel, et en portant sa voix dans les débats relatifs à la création contemporaine.

Un lien régulier avec l'organe administrative et les pouvoirs subsidiaires, incluant la présentation des orientations stratégiques, la reddition des comptes, la participation aux instances de décision et le maintien d'un dialogue constructif pour assurer le développement pérenne de l'institution.

Profil recherché

Les candidat·exs démontrent :

- une expérience significative dans le champ du spectacle vivant, de la dramaturgie, de la recherche artistique et de la direction de projets culturels ;
- une capacité à penser et articuler un projet artistique et institutionnel ;
- des compétences en gestion d'équipe et de conflits ;
- une expérience forte en pilotage de projets et en suivi budgétaire ;
- une aptitude à incarner publiquement un projet et à fédérer des partenaires ;
- une excellente maîtrise du français et de l'anglais (la connaissance du néerlandais constitue un atout).

Conditions

- Rémunération : CP329.02, échelon 6, selon expérience
- Entrée en fonction à temps plein : septembre 2027
- Lieu de travail : 46 rue de Flandre 1000 Bruxelles
- Horaire flexible journées-soirées et week-ends

Procédure de sélection

La sélection se déroule en deux étapes.

Un jury est constitué par l'organe d'administration.

Il est composé de :

- 4 membres de l'organe d'administration et l'observatrice du CA
- 4 expert·es externes du secteur culturel,

Les noms des membres du jury seront communiqués uniquement aux candidat·exs sélectionné·exs.

Étape 1 – Dossier de candidature

Le dossier :

- est rédigé en langue française ;
- est transmis par voie électronique à candidaturedirection@bellone.be
- doit parvenir avant le 16 décembre minuit.

Le dossier comprend obligatoirement :

1. un curriculum vitae (PDF);
2. un texte de présentation en complément du CV (1 page maximum) (PDF) ;
3. les réponses au questionnaire ci-dessous (en format Word).

Format attendu

L'ensemble des réponses au questionnaire ne dépassera pas 50 000 signes (espaces compris, Arial, police 12, interligne simple, marges standard). Ce volume peut être réparti librement entre les questions. Nous privilégions des réponses synthétiques, situées et concrètes sans usage d'une IA (pour des raisons humaines, écologiques et politiques).

Une première sélection sera effectuée sur base de ce dossier.

Questionnaire

Vision et positionnement

1. Comment définiriez-vous aujourd'hui la place et le rôle de La Bellone dans le paysage du spectacle vivant ?
2. Que représente pour vous la direction générale et artistique d'un lieu comme La Bellone aujourd'hui?
3. Comment articuler, dans la fonction de direction, vision artistique, projet institutionnel, capacités humaines et moyens financiers ?

Pensée, pratique et transmission

4. Comment articulez-vous pensée, pratique artistique et partage des savoirs ?
5. Comment développeriez-vous votre vision de la diversité, de l'inclusivité, de l'accessibilité et de la cohésion locale au sein de La Bellone ?
6. Comment articuler exigence intellectuelle et accessibilité du projet et des contenus ?

7. Quelle place souhaitez-vous donner à la dramaturgie au sens large (pratiques et transmission) dans le projet futur de La Bellone ? Quid des pratiques de médiation, de documentation et de critique ?
8. Quelle articulation imaginez-vous entre projet artistique et centre de documentation ?

Activités et relations

9. Quelles formes d'activités vous semblent aujourd'hui les plus pertinentes pour remplir les missions de La Bellone ?
10. Quelle place accorder à la programmation publique par rapport aux activités professionnelles et de recherche/création ?
11. Quelles relations souhaitez-vous développer avec les associations résidentes ?

Évolution et perspectives

12. Qu'est-ce qui doit absolument être poursuivi et interrompu dans les activités actuelles de La Bellone ?

Étape 2 – Projet et entretien

Les candidat·exs sélectionné·exs seront invité·exs à :

1. Remettre un projet de développement artistique et institutionnel en lien avec le futur contrat-programme (FWB) et la future convention pluriannuelle (CoCof) 2029-2033 de La Bellone. Ce projet comprendra en 50 000 signes maximum :
 - une vision et un positionnement stratégique ;
 - un programme d'activités, volume et type ;
 - l'organigramme nécessaire et style de management ;
 - un modèle économique et budgétaires.
2. Présenter et défendre oralement ce projet devant le jury.

Un dossier commun d'informations (rapports d'activité, comptes, organigramme, budget modèle, conventions, etc.) sera transmis aux candidat·exs sélectionné·exs afin de garantir l'égalité de traitement.

Afin de reconnaître le travail demandé aux candidat·exs sélectionné·exs, un défraiement forfaitaire de 500 € sera accordé à chaque candidat·ex non retenu·ex.

Calendrier

- Publication de l'appel : 28 septembre 26
- Clôture des candidatures : 16 décembre 26 à minuit.
- Sélection : fin janvier 27
- Dépôt des projets : fin mars 27
- Entretiens : avril 27
- Décision du CA : avril/mai 27
- Prise de fonction : septembre 27

Vos données seront traitées de manière confidentielle et uniquement dans le cadre de ce processus de sélection, conformément au RGPD.